



WORK
&
SHARE

Ihr Mandantenportal eLearning

Ihr Arbeitgeber hat sich für eLearning entschieden...

Um am eLearning teilnehmen zu können benötigen Sie Zugangsdaten. Die Zugangsdaten können auf zwei unterschiedlichen Wegen zur Verfügung gestellt werden:

1. Per E-Mail an Ihre (Firmen)E-Mail-Adresse über Work & Share oder
2. Per Ausdruck durch Ihren Arbeitgeber

Wie genau Ihnen die Zugangsdaten mitgeteilt werden, erfahren Sie von Ihrem Arbeitgeber.

Aktivierung Zugang

DCO Work & Share PORTAL

Aktivierung und Passwortänderung

Bitte vergeben Sie ein neues Passwort.

Aktivierungscode:

Neues Passwort:

Wiederholung:

- Bei Einladung per E-Mail wird der Aktivierungscode automatisch eingetragen
- Bei Einladung per Ausdruck muss der Aktivierungscode manuell eingegeben werden
- Bitte hinterlegen Sie ein individuelles Passwort und speichern dieses.
- Folgen Sie nach erfolgreicher Speicherung des Passworts bitten den Anweisungen und loggen sich wie nachfolgend beschrieben ein.

Startseite / Anmeldemaske

DCO Work & Share PORTAL

Willkommen

Bitte geben Sie Ihren Login (meist E-Mail-Adresse) und Passwort ein, um sich anzumelden.

Login:

Passwort:

Login 

[Sie haben Probleme beim Anmelden?](#)

Falls Sie Ihr Konto noch aktivieren und ein Passwort vergeben müssen, klicken Sie bitte hier:

[Konto aktivieren](#)

- Anmeldemaske zum Log-In
- Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse oder der Ihnen zugewiesene Benutzername
- Ihr Passwort haben Sie bei der Aktivierung Ihres E-Learning-Zugangs selbst gewählt (sollten Sie dieses nicht mehr wissen, klicken Sie bitte auf „Sie haben Probleme beim Anmelden?“ und folgen Sie den Anweisungen)

Übersicht Lerneinheiten

DCO Work & Share PORTAL

DE EN

Yvonne Quad

abmelden

Ihre Lerneinheiten

Lerneinheiten		zu bearbeiten bis	Bearbeitungsstatus	Test
Basisschulung	➔	23.04.2020	begonnen	🎓

Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen eine Übersicht über die für Sie zur Verfügung stehenden Lerneinheiten angezeigt. Dieser Übersicht können Sie folgende Informationen entnehmen:

- eine Auflistung der Lerneinheiten
- das Datum, bis wann die Bearbeitung erledigt sein soll
- den aktuellen Bearbeitungsstatus
- ob Lerntest vorhanden ist (bei Anzeige des 🎓 der Fall); hier wird Ihnen nach Durchführung des Test zudem angezeigt, ob und mit wieviel Prozent Sie den Test bestanden haben

Starten Sie Ihre Lerneinheit, indem Sie diese anklicken!

Navigation Lerneinheit

Kapitel 1 - Einführung
Kapitel 2 - Grundlagen
Kapitel 3 - Voraussetzungen der Datenverarbeitung
Kapitel 4 - Grundprinzipien des Datenschutzes
Kapitel 5 - Informationspflichten
Kapitel 6 - Betroffenenrechte
Kapitel 7 - Datenpannen
Kapitel 8 - Bußgelder
Kapitel 9 - Abschluss

Haben Sie die Lerneinheit gestartet, gelangen Sie bei erstmaligem Aufruf auf die Startseite der Schulung. Bei wiederholter Anmeldung wird Ihnen das Kapitel der Schulung angezeigt, das zuletzt angesehen wurde. Die Darstellung der Lerneinheit gliedert sich in folgende Bereiche:

- links befindet sich die Kapitelübersicht (Unterkapitel werden nicht angezeigt!); sie wird Ihnen dauerhaft angezeigt
- rechts davon wird Ihnen der Inhalt des jeweiligen Kapitels angezeigt; rufen Sie über den „weiter“-Button unten rechts die nächste Seite auf
- der Button „Test starten“ ist zu jeder Zeit aktiv; über ihn können Sie den Lerntest starten
- über den Button „Lerneinheit“ gelangt man zurück zur Übersicht
- über den Button „Frage stellen“ ist es möglich, eine Rückfrage zu zu den Lerninhalten oder dem Test zu stellen.

Test starten  Lerneinheiten  Frage stellen 

weiter 

Lerntest

Lerntest starten ×

Sie möchten einen neuen Lerntest beginnen?

Bevor Sie einen **Test beginnen**, noch folgende Hinweise für Sie:

- Sobald sie einen neuen Test gestartet haben, werden Ihre alten Antworten unwiderruflich gelöscht.
- Sie können Ihre abgegebenen Antworten 7 Tage lang einsehen, anschließend werden diese gelöscht.
- Sie müssen einen Test komplett durcharbeiten, ansonsten wird der Test nicht gespeichert.
- Mehrfachnennungen können möglich sein.

Wollen sie nun mit dem Test beginnen?


- Nach Klick auf den Button „Test starten“ öffnet sich ein Dialogfeld zum Beginn des Tests
- **Hinweise:**
 - Der Test kann beliebig oft wiederholt werden
 - Mit Erreichen der Mindestanzahl an richtigen Antworten ist der Test bestanden und kann nicht mehr wiederholt werden.
 - Bei jedem Testdurchlauf erscheinen zufällig ausgewählte Fragen in zufälliger Reihenfolge.
 - Ihr Arbeitgeber erhält eine Rückmeldung über den erfolgreichen Abschluss des Tests.
 - Es können pro Frage mehrere Antworten richtig sein, ist dies der Fall wird die Frage nach Auswahl aller korrekten Antworten als „richtig“ gewertet.
 - Nach Abschluss des Test sind die Ergebnisse 7 Tage lang einsehbar.

Lerntest

1 / 12

Gesundheitsdaten sind...

- besonders schutzwürdig
- werden von der DSGVO und dem ärztlichen Berufsrecht als besonders schutzwürdig eingestuft
- dürfen jederzeit bekannt gegeben werden

Test abschliessen 

weiter 

- Oben links wird Ihnen angezeigt, wie viele Fragen vorhanden sind und bei welcher Frage Sie sich aktuell befinden.
- Nach der Beantwortung der Frage gelangen Sie über den Button „weiter“ zur nächsten Frage.
- Nach Beantwortung der letzten Frage können Sie den Test über den Button „Test abschließen“ abschließen.
- Auf der Folgeseite wird Ihnen Ihr Ergebnis angezeigt.
- Sie erhalten ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

Viel Erfolg!

Wir danken Ihnen für die Nutzung der eLearning-Maßnahme und wünschen Ihnen viel Erfolg!